

## Handleiding MS Outlook 2003



J&T Hosting  
Hobbemalaan 54  
7312 MT Apeldoorn

T 055-844 95 77  
W [www.jt-hosting.nl](http://www.jt-hosting.nl)  
E [info@jt-hosting.nl](mailto:info@jt-hosting.nl)

Versie: 1.0  
Datum: 16-10-2008

## Versiebeheer

Hieronder wordt het versiebeheer t.o.v. de vorige versie bijgehouden. Hierdoor kunt u als klant eenvoudig zien welke onderdelen er zijn gewijzigd.

Hoofdstuk	Type	Wijziging
-----------	------	-----------

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Disclaimer .....	4
1. MS Outlook 2003 instellen .....	5
2. Berichten op de server te laten staan .....	9
3. E-mailen met MS Outlook 2003 .....	13

## Voorwoord

Microsoft Outlook 2003 is een e-mail client. Een e-mail client is een programma voor het ophalen en versturen van e-mail.

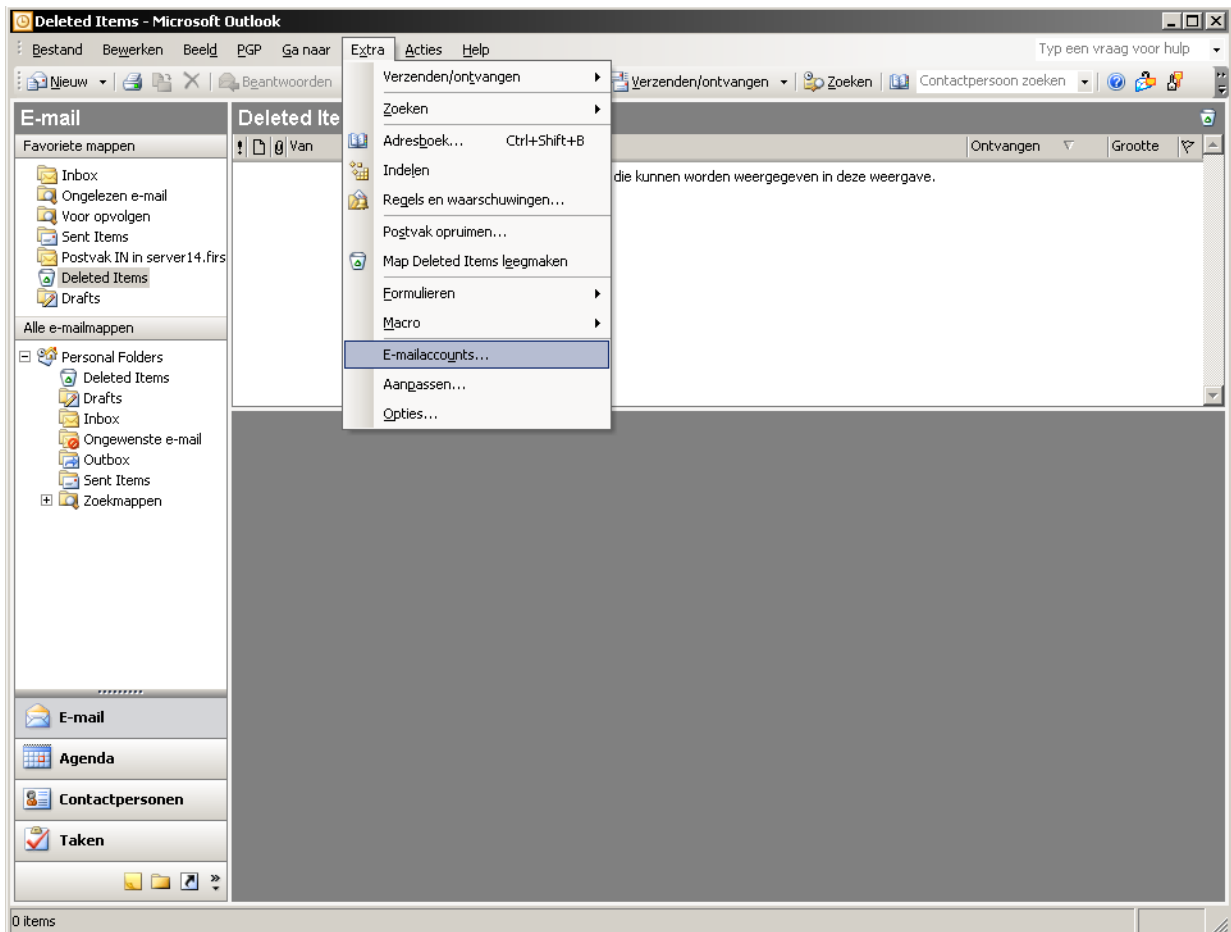
Bij de meeste domeinnamen krijgt u een of meerdere e-mailaccounts. In deze handleiding wordt beschreven hoe u MS Outlook 2003 instelt om uw e-mail op te halen van uw e-mail account(s) bij uw provider.

## Disclaimer

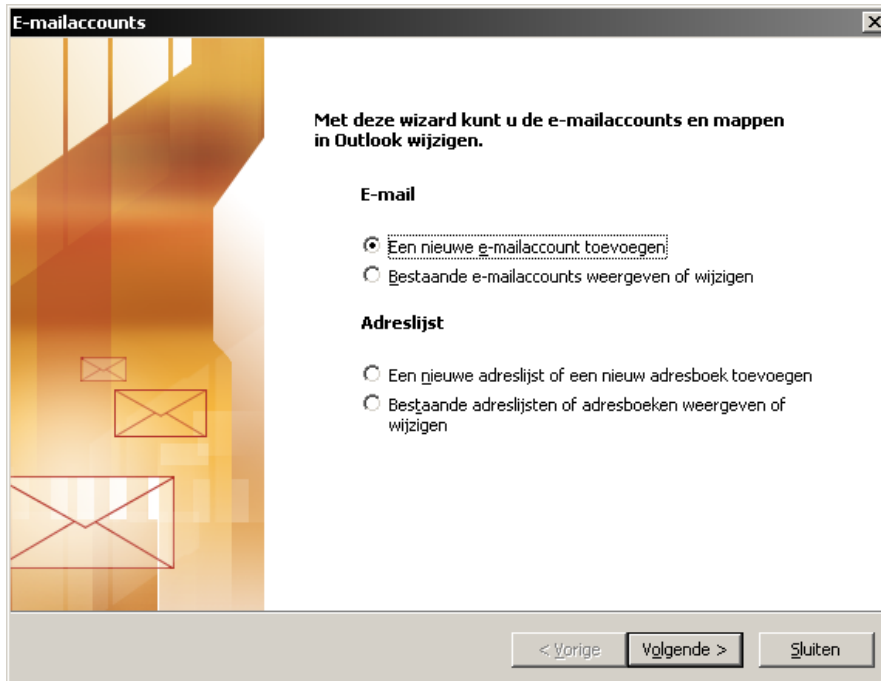
Het gebruik van deze handleiding is geheel op eigen risico. Hoewel J&T Hosting deze handleiding met veel zorg en aandacht heeft samengesteld kunnen er druk/zetfouten zijn gemaakt. J&T Hosting is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaan kan na en/of tijdens het gebruik van deze handleiding.

## 1. MS Outlook 2003 instellen

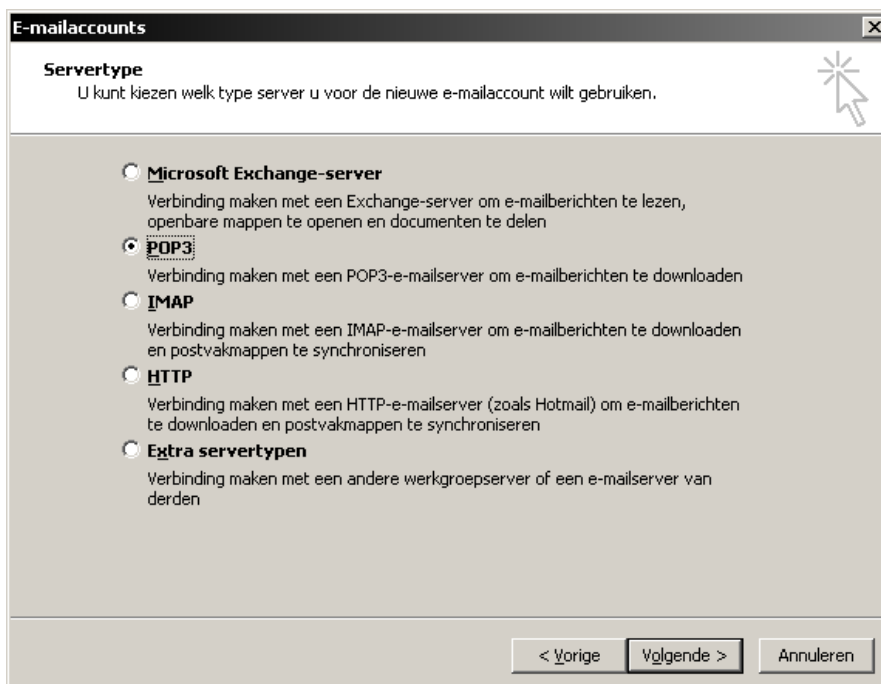
1. Start Outlook 2003 op.
2. Klik op “Extra” -> “E-mail accounts”.



- Er verschijnt een wizard. Selecteer “Een nieuwe e-mail account toevoegen” en klik op “Volgende”.



- Vervolgens wordt er gevraagd om het servertype. Selecteer “POP3” en klik op “Volgende”.



5. De wizard vraagt nu om de account instellingen. Bij “Naam:” vult u uw volledige naam in. In het veld “E-mailadres” typt u het e-mailadres in dat u gaat gebruiken.

Als inkomende en uitgaande server vult u het volgende in:


*mail.uwdomeinnaam.nl*

Uw domeinnaam is: *www.uwdomeinnaam.nl* het enige dat u hoeft te doen is “www” te vervangen door “mail”.

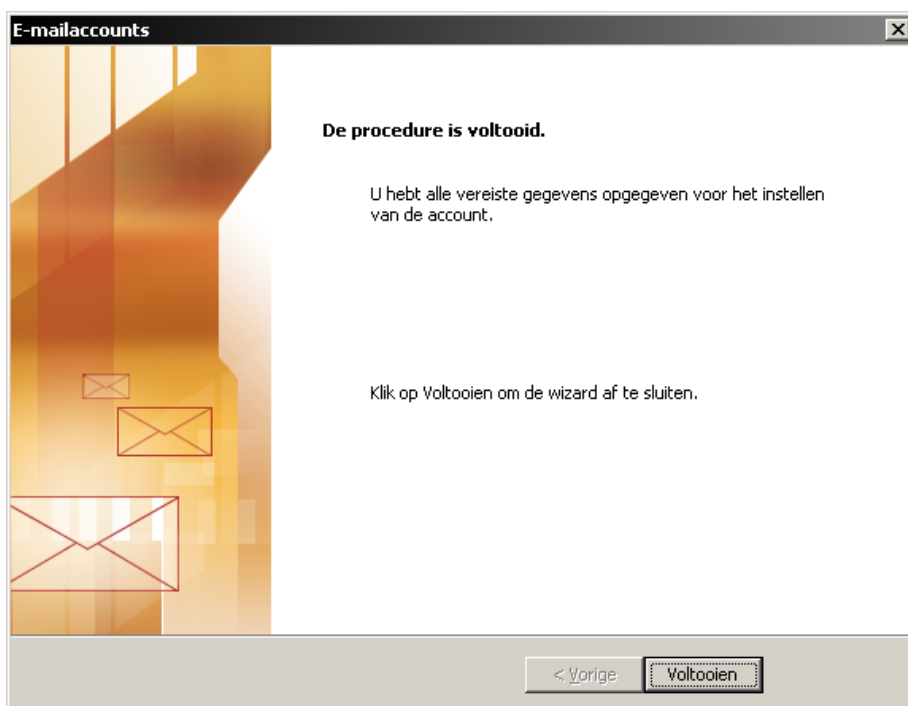
Om het voorbeeld specifiek te maken wordt voor de domeinnaam *www.jt-hosting.nl* ingevuld: *mail.jt-hosting.nl*.

In het veld “Gebruikersnaam” typt u uw e-mail gebruikersnaam in, en in het veld “Wachtwoord” typt u uw e-mailwachtwoord. Deze informatie ontvangt u van uw domeinnaam provider.

Klik op “Volgende”.

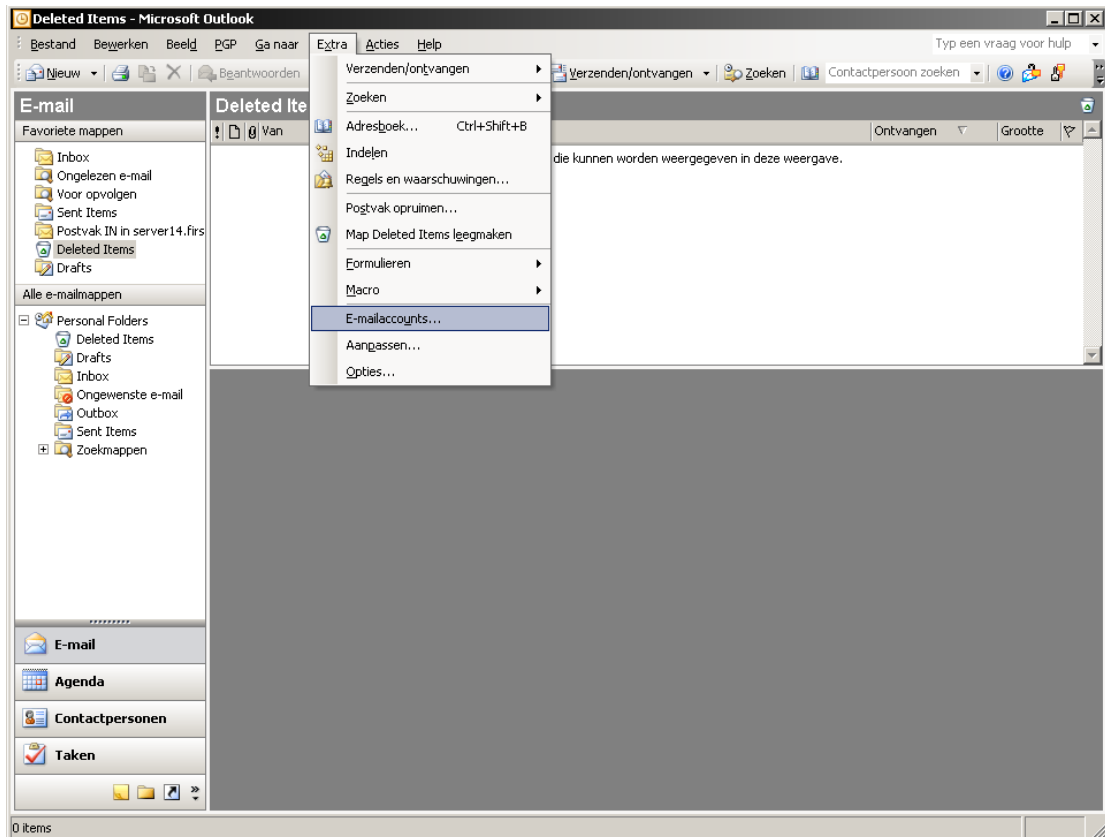


6. De wizard is nu afgerond. Klik op “Voltoeien”.

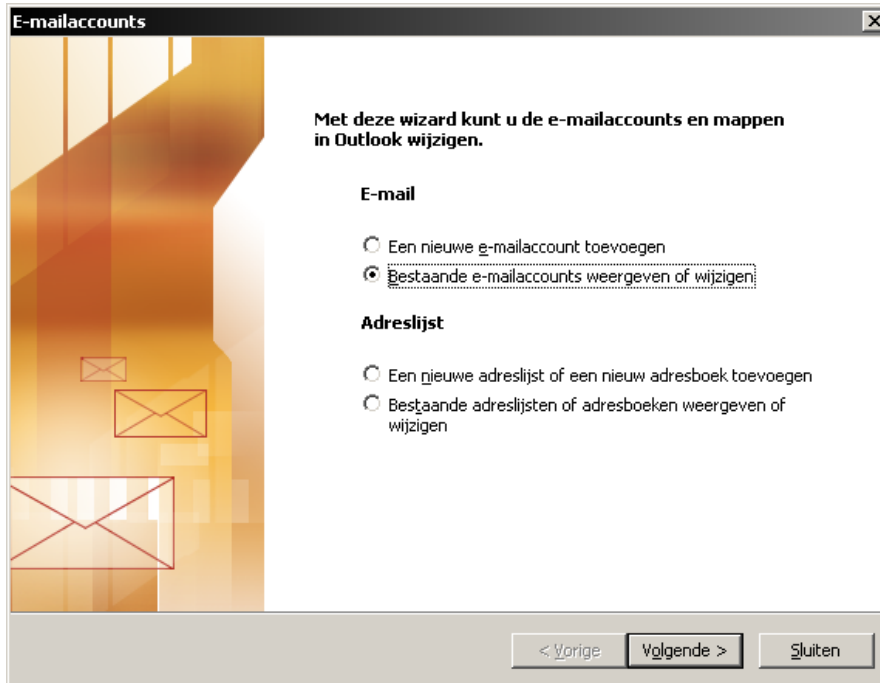


## 2. Berichten op de server te laten staan

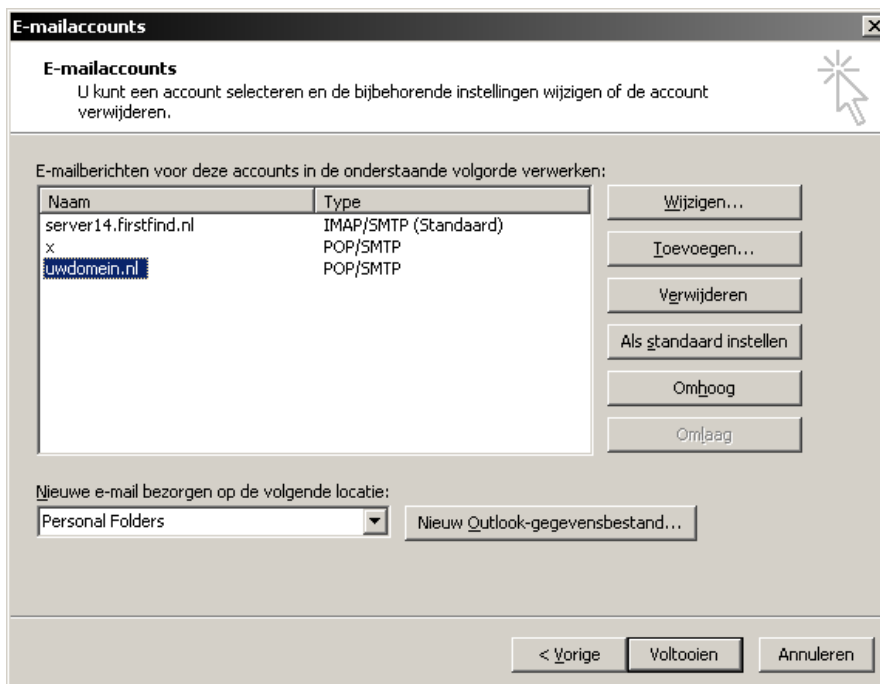
1. Start Outlook 2003 op.
2. Klik op “Extra” -> “E-mail accounts”.



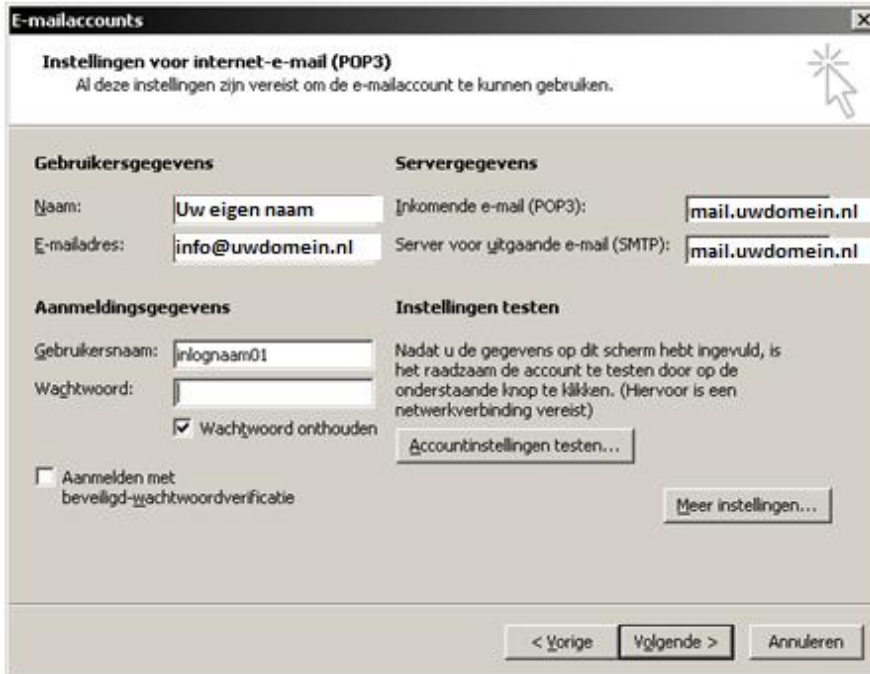
3. Er wordt gevraagd wat u wilt doen. Selecteer “Bestaande e-mailaccounts weergeven of wijzigen”, en klik op “Volgende”.



4. In het lijstje e-mailaccounts klikt u uw e-mailaccount aan, en klikt u daarna op “Wijzigen”.



5. Het venster met uw accountinstellingen verschijnt. Klik hier op de knop “Meer instellingen...”.



**E-mailaccounts**

**Instellingen voor internet-e-mail (POP3)**  
Al deze instellingen zijn vereist om de e-mailaccount te kunnen gebruiken.

**Gebruikersgegevens**

Naam:

E-mailadres:

**Servergegevens**

Inkomende e-mail (POP3):

Server voor uitgaande e-mail (SMTP):

**Aanmeldingsgegevens**

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

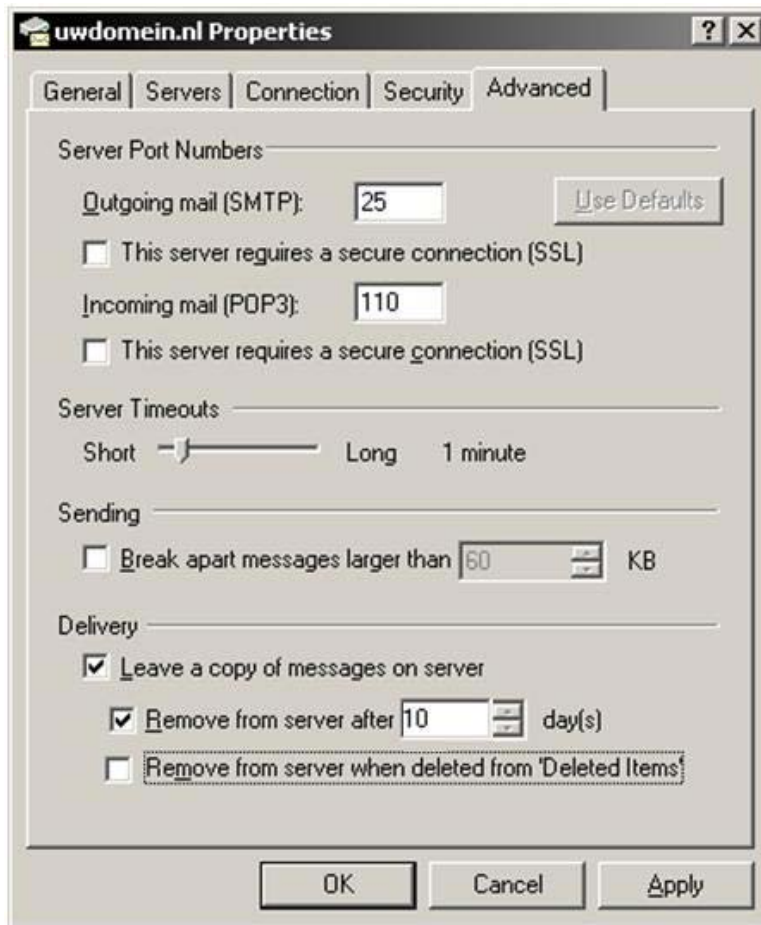
Wachtwoord onthouden

Aanmelden met beveiligd-wachtwoordverificatie

**Instellingen testen**

Nadat u de gegevens op dit scherm hebt ingevuld, is het raadzaam de account te testen door op de onderstaande knop te klikken. (Hiervoor is een netwerkverbinding vereist)

- In het venster dat verschijnt klikt u op het tabblad “Geavanceerd”. Onderaan dit tabblad staat het vinkje “Een kopie van berichten op server achterlaten”. Zet deze aan. Onder dit vinkje worden nu nog eens twee vinkjes actief. Deze twee vinkjes zijn functies om e-mail automatisch te laten verwijderen van de server. Omdat uw opslagruimte op de server beperkt is, is het aan te raden om tenminste één van deze functies in te schakelen, zodat uw mailbox niet te snel vol raakt. J&T Hosting adviseert om het eerste vinkje in te schakelen (remove from server after 10 days).



Klik op “OK”.

- U komt weer terug in de lijst met e-mailaccounts. Klik hier op “Volgende”, en op het volgende scherm op “Voltoeien”.

### 3. E-mailen met MS Outlook 2003

1. Start Outlook 2003 op.
2. Klik op “Nieuw”, links bovenin.
3. In het venster dat nu verschijnt, kunt u uw e-mailbericht typen.  
In het veld “Aan:” typt u het adres van de persoon waar aan het bericht gestuurd moet worden.
4. In het veld “Onderwerp:” typt u een korte beschrijving van het bericht.  
Nu kunt u in het vak daar onder een bericht typen.  
Zodra u klaar bent met het schrijven van uw bericht, klikt u op “Verzenden”.

